РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 218»
660005, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Краснодарская, д. 3А, тел. 224-75-30,
e-mail: mdou218@list.ru ОКПО 41069145, ОГРН 1022402484092, ИНН 2465041229, КПП 246501001

Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» на 2020 – 2023 гг.

Регистрационный № 4679 от «09» ноября 2020 года.

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ № 218
_____ Васильева О.Н.
(подпись, Ф.И.О.)
«18» 01 20 22 г.
М.П

От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 218
_____ Гулакова И.Ф.
(подпись, Ф.И.О.)
«18» 01 20 22 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 4679/3 от «20» 01 2022 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МБДОУ № 218 Васильевой О.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Гулаковой И.Ф., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «09» ноября 2020 г. № 4679, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Работодатель и работники договорились в Коллективном договоре регистрационный № 4679 от «09» ноября 2020 г. Приложение № 8 «Соглашение по охране труда на 2022 год работников МБДОУ «Детский сад № 218» изложить в следующей редакции:

Приложение № 8

СОГЛАСОВАНО
Протокол профсоюзного комитета
№ 24 от «12» января 2022 г.
председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 218
_____ И.Ф. Гулакова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №218
приказ № 11 от 17.01.2022 г
_____ О.Н. Васильева

Соглашение по охране труда на 2022 год

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия.					
1.	Организация и оборудование уголка «Охрана труда».		Август	Специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.		Раз в квартал, весеннее -осенний период, при ЧС	Комиссия по ОТ	
3.	Организация специального	7500,00	По	Заведующий	

	обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.		отдельному графику		
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	24300,00	По отдельному графику Апрель	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	11200,00	По плану	Заведующий Зам. зав. по АХР	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с первичной профсоюзной организацией в установленном порядке.		По мере изменения	Специалист по ОТ, заведующий	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.		Май	Заведующий	
8.	Разработка программ, инструктажей.		По мере необходимости	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР	
9.	Проведение инструктажа по ОТ и ПБ		Май, декабрь	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР	
10.	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, санитарный минимум		Март - апрель	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР	
11.	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.		Август	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР	
12	Утверждение списка		Август	Специалист	

.	работников, которым обеспечивается выдача СИЗ.			по охране труда, зам. зав. по АХР	
13.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обеззараживающие средства.		Август	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		В течении года	Специалист по охране труда, зам. зав. по АХР, профсоюзный комитет	

2. Технические мероприятия.

1.	Остекление оконных проемов и их утепление.		Сентябрь, июнь	Зам. зав. по АХР, РКОЗ	
2.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	11432,00	Март	Зам. зав. по АХР	
3.	Завоз земли и песка на участки	9150,00	Май	Зам. зав. по АХР	
4.	Приобретение хозяйственных товаров	69415,00	В течении года	Зам. зав. по АХР	
5.	Приобретение запчастей к прачечному, вентиляционному, технологическому, холодильному оборудованию	33000,00	В течении года	Зам. зав. по АХР	
6.	Очистка имеющихся отопительных и вентиляционных систем.	25200,00	В течении года по графику	Зам. зав. по АХР, РКОЗ	
7.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах		В течении года	Зам. зав. по АХР, РКОЗ	

	прохода работников в соответствие с действующими нормами.				
8.	Обслуживание системы пожарной сигнализации.	26876,00	В течении года	Обслуживающая организация, зам. зав. по АХР	
9.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.		В течении года	Зам. зав. по АХР, РКОЗ	
10.	Перекатка пожарных рукавов на новую складку; испытание пожарных кранов	19440,00	Март	Зам. зав. по АХР, РКОЗ	
11.	Поверка средств измерений	5400,00	Апрель	Зам. зав. по АХР	
12.	Промывка и опрессовка системы отопления	31547,00	Июнь	Зам. зав. по АХР, РКОЗ	

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	135020,00	Март	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.		Апрель	Зам. зав. по АХР	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).		Апрель	Зам. зав. по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

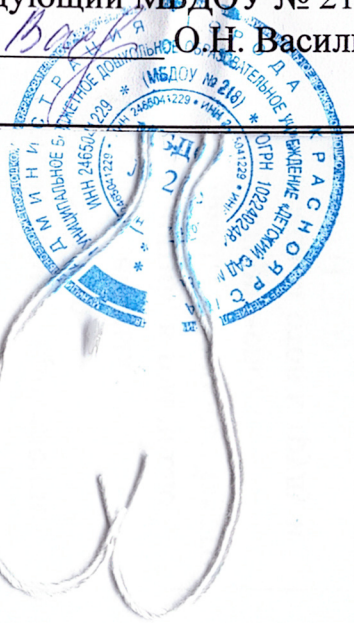
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и		В течении года	Зам. зав. по АХР	

	обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами				
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)		Май	Зам. зав. по АХР	
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором		Май	Зам. зав. по АХР	

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре	
2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			Заведующий, зам. зав по АХР	

Прошнуровано Пронумеровано
6 (шесть) листов
Заведующий МБДОУ № 218
О.Н. Васильева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 218", Васильева Ольга Николаевна
17.01.2023 10:47 (MSK), Сертификат 14B5B8738DAE05762D8109ECD60C63BBA638D578