



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

От 21.03.2019

№ 150/п

О проведении городского фестиваля
успешных образовательных практик

В соответствии с планом городских массовых мероприятий на 2019 год,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 14.05.2019 по 16.05.2019 городской фестиваль успешных образовательных практик.

2. Утвердить положение о городском фестивале успешных образовательных практик (Приложение 1).

3. Директору МКУ «Красноярский информационно-методический центр» Величко Е.В. обеспечить организацию и проведение городского фестиваля.

4. Координацию проведения городского фестиваля возложить на начальника отдела управления реализации ФГОС дошкольного образования Дроздову Н.В.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования Алиханову О.Б.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Руководитель главного
управления образования

Т.Ю. Ситдикова

Дроздова Наталья Викторовна,
226 15 13
Величко Евгения Валерьевна,
213 06 06

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском фестивале
успешных образовательных практик

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского фестиваля успешных образовательных практик (далее - Фестиваль).

1.2 Фестиваль направлен на представление и распространение в дошкольном образовательном пространстве города успешных практик педагогов ДОО по реализации дорожной карты приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска, ФГОС ДО.

1.3. Задачи Фестиваля:

- повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в вопросах отбора (создания) и внедрения в практику эффективных форм, способов, средств реализации образовательных программ дошкольного образования;
- обобщить и представить успешные практики педагогов ДОО за 2018 – 2019 учебный год;
- формировать городскую методическую копилку успешных практик реализации ФГОС ДО.

1.4. Организатором Фестиваля является главное управление образования администрации города и МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (далее – Организатор).

1.5. Участниками фестиваля являются педагогические и административные работники муниципальных и частных ДОО.

1.6. Руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляет оргкомитет, формируемый из числа представителей Организатора Фестиваля.

Оргкомитет:

- осуществляет прием заявок на участие в Фестивале;
- утверждает состав участников Фестиваля;
- утверждает перечень образовательных практик, представляемых на Фестивале;
- формирует площадки Фестиваля;
 - разрабатывает и реализует программу фестивальных мероприятий;
 - организует работу площадок Фестиваля;
- обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля;
 - вправе отказать в приеме доклада.

1.7. Информация о Фестивале, о ходе его проведения и итогах размещается на портале Организатора конкурса (kimc.ms) в разделе «ФГОС. ФГОС ДО. Сетевое взаимодействие».

2. Порядок проведение Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с 14 мая по 16 мая 2019г в формате конференции на тему «Красноярский стандарт качества образования: целевые ориентиры и их достижение» на следующих площадках:

- Достижение образовательных результатов;

- Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов;
- Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов;
- Образовательное партнерство.

2.2. Порядок проведения Фестиваля:

14 мая – открытие Фестиваля. Конференция. Участники представляют педагогический опыт по реализации успешной практики. Участник вправе самостоятельно выбрать форму представления опыта. Продолжительность выступления на Конференции составляет 7 – 10 минут.

Участники Фестиваля могут представить успешную практику на постерной секции (см. раздел 4 Положения).

15 мая – открытый показ практик Фестиваля. Участники на базе ДОУ демонстрируют свои образовательные практики. Участники второго дня Фестиваля в обязательном порядке выступают с докладом на Конференции. Программа открытого показа практики должна составлять не менее 2 часов.

Квота на посещение мероприятия в ДОУ устанавливается учреждением и согласуется с оргкомитетом.

16 мая – закрытие Фестиваля. Подведение итогов, награждение участников.

Представление педагогами образовательных практик на Фестивале осуществляется в соответствии с программой фестивальных мероприятий, включающей обозначение дат, времени, мест демонстрации практик, участников демонстрационных площадок.

2.4. Для формирования программы Фестиваля все участники до 29 марта 2019 года предоставляют в оргкомитет следующие материалы:

- тезисы доклада по установленной форме (п.4.3. Приложения);
- заявку на участие по форме (Приложение 1).

Заявки, не соответствующие форме, а также представленные позже установленных сроков, не рассматриваются.

2.5. Квота на участие в Фестивале не устанавливается.

2.6. Перечень образовательных практик, представляемых на Фестивале, утверждается оргкомитетом.

2.7. В ходе Фестиваля организаторами может осуществляться видео и фотосъемка фестивальных мероприятий, которые размещаются на портале Организатора конкурса.

2.8. Оргкомитет Фестиваля планирует размещение материалов на портале www.kimc.ms. Присланные материалы не рецензируются. Оргкомитет имеет право отказать в публикации присланных материалов.

3. Подведение итогов Фестиваля

3.1. Участникам Конференции вручаются сертификаты докладчика конференции.

Участникам постерной секции вручаются сертификаты докладчика постерной секции.

Дошкольным образовательным организациям, демонстрирующим образовательные практики во второй день Фестиваля, вручаются Дипломы участников Фестиваля.

3.2. Вручение участникам Фестиваля сертификатов проводится на закрытии Фестиваля.

3.3. По итогам Фестиваля планируется выпуск сборника. Статьи для сборника принимаются до 01.06.2019г.

4. Требования к материалам Фестиваля

4.1. Требования к постеру:

Размер постера

120 см на 80 см – формат А0 (расположение листа – строго по вертикали). Постер может состоять как из одного листа формата А0, так и из нескольких листов формата А4 или А3 (в сумме не превышающих лист формата А0).

Структура

В верхней части листа содержится следующая информация:

- название постера;
- ФИО автора(ов);
- краткие сведения об авторах (уч. степень, должность и место работы);
- контактные данные (желательно указать адрес электронной почты).

На постере должны быть представлены:

- введение;
- цель педагогической практики;
- описание практики;
- результаты;
- выводы;
- краткий список литературы;
- иллюстрации.

Рекомендуется название печатать жирным шрифтом, текст полужирным, размер шрифта не менее 20 пт. (текст должен быть доступен для чтения с расстояния 1,5 м.).

Диаграммы, рисунки и схемы предпочтительно оформлять простыми и четкими линиями.

Возможно использование таких программ, как: PosterGenius, InDesign, QuarkXPress, Pagemaker, Illustrator, CorelDRAW, Freehand, Powerpoint и др.

Организаторы Фестиваля не несут ответственности за сохранность постеров.

4.2. Требования к оформлению статьи для публикации:

Все поступающие статьи проверяются на наличие заимствований из открытых источников. Тексты с заимствованиями более 30% не могут быть приняты.

Статья должна содержать:

- заголовок строчными буквами (выравнивание по середине);
- данные об авторе (выравнивание текста по правому краю):

ФИО всех авторов полностью;

полное название организации;

место работы каждого автора, город в именительном падеже.

- текст статьи объемом не более 7 листов;
- обязательно наличие библиографического списка;
- статья может содержать инфографику (графики, схемы, таблицы, фотографии). Допускается не более 3 фотографий.

4.3. Требования к тезисам доклада:

- полное название ДОО, представляющей успешную практику (в соответствии с уставом);
- тема доклада (заголовок не более 20 слов);
- ФИО, должность, квалификационная категория, ученая степень докладчика;
- актуальность;
- цель представляемой практики;
- приоритетные (ключевые) образовательные результаты, заданные или достигаемые в представляемой практике;
- характеристика деятельности (за счет чего достигаются результаты: процесс, ресурсы, и т.п.);
- описание практики;
- выводы;
- объем предоставляемого материала – до 350 слов;
- тезисы доклада утверждаются заведующим ДОО;
- все тексты в обязательном порядке проверяются на плагиат (оригинальность текста не менее 50%).

В организационный комитет
городского этапа фестиваля
успешных образовательных практик

заявка

(полное наименование дошкольной образовательной организации в
соответствие с уставом)
выдвигает

ФИО (полностью), должность педагога, представляющего практику	Наименование ДОО в соответствии с уставом	Название практики	Форма представления Практики (доклад на площадке конференции, доклад на постерной секции, открытый показ практики)

Дата _____

Руководитель ДОО _____ (ФИО)
личная подпись

*К заявке прилагаются описания заявленного опыта согласно приложению 1